**Tabela I Preço proposto**

**MOP**

Lista de pessoal

Campus de Mong-há

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Postos | Número de trabalhadores e média de número de horas de trabalho por mês | Dias de trabalho por semana | Número de horas por dia | Âmbito de trabalho | Salário/hora | Salário mensal | Salário anual |
| Chefe dos trabalhadores de limpeza  (deve estar equipado com telemóvel) | uma pessoa e 227 horas | de segunda a sexta-feira | 9 horas  (0830-1830) | Inspecção de limpeza do todo o Instituto, supervisão dos trabalhadores de limpeza e servir de ligação de comunicação entre o Instituto e a Firma de limpeza |  |  |  |
| sábado | 7 horas  (0900-1700) |
| Trabalhadores de limpeza específica  *(devem estar equipado com telemóvel)* | Duas pessoas e  253 horas | De segunda a sexta-feira | 10 horas  (0800-1900) | Trabalho de limpeza1, específica , transportar objectos e mobílias colocadas nas salas de aula e na sala de conferência. |  |  |  |
| Sábado | 8 horas  (0800-1700) |
| Trabalhador de limpeza noturna  *(um dos quais deve estar equipados com telemóvel)* | Duas pessoas e 288 horas | Do domingo  a sexta-feira | 11 horas  (2000-0800) | Manutenção de pavimento, salas de aula culinária, cozinha principal, pastelaria, paredes de escadas traseiras do restaurante educacional, corredor do Edifício Inspiração, tecto e parede da salão do Edifício Equipa, escorredor das águas do terraço, limpeza de todas as“caixas de visita, escadas traseiras de cantina do pessoal, parque de estacionamento e escadas traseiras dele, varanda de cantina do pessoal, bar da Pousada, Sala de estar dos estudantes, Laboratório Multimidía de línguas, bem como outros trabalhos imprevistos. |  |  |  |
| Uma pessoas e 262 horas | De  segunda-feira a sabado  (incluindo os  feriados públicos) | 10 horas  (2100-0800) |
| Trabalhador de limpeza da Pousada  (deve estar equipado com telemóvel) | Uma pessoa e  353 horas  (incluindo os  feriados públicos) | De segunda a sexta-feira | 13 horas  (0700-2100) | Limpeza de escadas internas e externas, restaurante, cozinha, sala de conferência, todas sitas na Pousada, ginásio da Residência de Estudantes da Pousada, sala de conferência panorâmica, secretaria do engenharia. Assistência em configuração de conferência e arranjos florais. |  |  |  |
| sábado | 8 horas  (0800-1700) |
| Domingo  (um dia de descanço por semana) | 8 horas  (0800-1700) | Limpeza de toda a área da Pousada e da lavandaria. |
| Trabalhador de limpeza do Edifício Equipa | Uma pessoa e   318 horas | De segunda a sexta-feira | 13 horas  (0700-2100) | Limpeza do vestíbulo da entrada e todas as salas de aula, Secretaria de informática e sala dos Serviços das Relações Públicas, bar, sala de aula de chá, sala de informática, sala de aula de culinária, respectivos lavabos, vestiário e sala de estudantes etc. |  |  |  |
| sábado | 8 horas  (0800-1700) |
| Trabalhador de limpeza do Restaurante Educacional | Duas pessoas e  318 horas | De segunda a sexta-feira | 13 horas  (0700-2100) | limpeza de todas as áreas do Restaurante Educacional e Lavabo da cozinha principal, secretaria do Serviço de Apoio Administrativo e Financeiro, Gabinete do Presidente do Instituto e Gabinetes adjacentes, armários de exibição e corredores, cozinha para demonstrações,cozinhas independentes, vertente adjacente de entrada e secretária de F&B do restaurante educacional etc. |  |  |  |
| sábado | 8 horas  (0800-1700) |
| Trabalhador de limpeza da Biblioteca do Restaurante Educacional | Uma pessoa e  318 horas | De segunda a sexta-feira | 13 horas  (0700-2100) | Limpeza da cozinha da cantina, plataforma e lavabo, piso superior e inferior da biblioteca, aula de segurança, secretaria do E202 e T202, Laboratório Multimidía de línguas de docentes no primeiro andar do edifício Equipa. |  |  |  |
| sábado | 8 horas  (0800-1700) |
| Trabalhador de limpeza do Edifício Inspiração | Três pessoas e  318 horas | De segunda a sexta-feira | 13 horas  (0700-2100) | limpeza de todos os andares do Edifício de Inspiração. |  |  |  |
| Sabado | 8 horas  (0800-1700) |
| Trabalhador de limpeza do Edifício Inspiração | Uma pessoa e  310 horas  (incluindo os  feriados públicos) | De segunda a sexta-feira | 11 horas  (1100-2300) | limpeza de todos os andares do Edifício de Inspiração. |  |  |  |
| Sábado e domingo  (um dia de descanço por semana) | 8 horas  (0800-1700) |
| Trabalhador de limpeza da Anfiteatro | Uma pessoa e  318 horas | De segunda a sexta-feira | 13 horas  (0700-2100) | Limpeza de escritórios da Pousada, anfiteatro e os respectivos lavabos, secretaria dos Serviços Gerais e, bem como Secretaria de condutores e o respectivo jardim traseira, escritórios do corredor de anfiteatro, lavandarias, escritórios da Secção das Aquisições, limpeza de vidro. |  |  |  |
| sábado | 8 horas  (0800-1700) |
| Empregados de limpeza de quartos2  *(devem estar equipado com telemóvel)* | Quatro pessoas e  331 horas  (incluindo os  feriados públicos) | De segunda a sexta-feira | 12 horas  (0800-2100) | Limpeza de quartos, casas de banho, escritórios do Edifício Inspiração, secretária dos docentes no 2º andar do Edf. Equipa, ofícina de engenharia, máquina de cozinha, secretaria de F&B adjacent da cozinha educacional, secretaria de ITT e secretaria de ITT EG21B etc. |  |  |  |
| Sábado e domingo  (um dia de descanço por semana) | 8 horas  (0900-1800) |
| \*A quantidade dos trabalhadores da limpeza com experiência igual ou superior a um ano na limpeza da gestào hoteleira prestados pelo concorrente:\_\_\_\_\_\_\_ pessoa | | | | | | |
| Trabalhador de limpeza da lavandaria | Uma pessoa e  296 horas  (incluindo os  feriados públicos) | De segunda a sexta-feira | 12 horas (0800-2100) | Assistência no trabalho de lavagem e limpeza diária de escritório da Pousada. Limpeza dos vidros de todo o Instituto e acompanhameto das outras coisas |  |  |  |
| sábado | 8 horas  (0800-1700) |
| Trabalhador de limpeza de jardim | Uma pessoa e  235 horas | De segunda a sábado | 9 horas  (0730-1730) | Limpeza e assistência no trabalho de jardinagem. |  |  |  |
| Trabalhador de limpeza da Secção das Aquisições | Uma pessoa e  174 horas | De segunda a sexta-feira | 8 horas  (0900-1200)  (1230-1730) | Trabalho de transportar objectos. |  |  |  |
| Trabalhador de limpeza da cozinha2 | Treze  pessoas e  196 horas | Cerca de 45 horas por semana | | lavagem de louça, tal como pratos, tigelas e outros trabalhos.  (Excepto Ano Lunar e Natal) |  |  |  |
| Trabalhador de limpeza da cozinha2 | Dois  pessoas e  196 horas | Cerca de 45 horas por semana | | Ajudar na manipulação de alimentos e lavar pratos(Excepto Ano Lunar e Natal) |  |  |  |
| Trabalhadorescom horas extraordinárias |  |  |  |  |  |  |  |
| Total | | | | | |  |  |

Edifício Progresso

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Postos | Número de trabalhadores e média de número de horas de trabalho por mês | Dias de trabalho por semana | Número de horas por dia | Âmbito de trabalho | Salário/hora | Salário mensal | Salário anual |
| Trabalhador de limpeza do Edifício Progresso  (*um dos quais deve estar equipados com telemóvel*) | Quatro pessoa e  318 horas | De segunda a sexta-feira | 13 horas  (0700-2100) | Limpeza de todos os andares do Edifício Progresso, transportar objectos, trabalho de arranjo nas salas de aula e de conferências etc. |  |  |  |
| Sábado | 8 horas  (0800-1700) |
| Trabalhador de limpeza do Edifício Progresso | Uma pessoa e  310 horas  (incluindo os  feriados públicos) | De segunda a sexta-feira | 11 horas  (1100-2300) |  |  |  |
| Sábado e domingo  (um dia de descanço por semana) | 8 horas  (0800-1700) |
| Total | | | | | |  |  |

Residencia da Asia Oriental

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Postos | Número de trabalhadores e média de número de horas de trabalho por mês | Dias de trabalho por semana | Número de horas por dia | Âmbito de trabalho | Salário/hora | Salário mensal | Salário anual |
| Trabalhador de limpeza de residência  (Um deve estar equipado com telemóvel) | Cinco pessoa e  336 horas | De segunda a domingo | 11 horas  (0800-2000) | Limpeza profunda diária de todos os espaços públicos nos andares da residência de estudentes, for exemplo: corridors, sanitários  Sala de descanso, despensa, salas de actividades e de estudo, etc. |  |  |  |
| Trabalhador de limpeza de residência | Uma pessoa e 336 horas | 11 horas  (0800-2000) | Responsável por matérias de instalaçoes na residência de estudantes, contas, armazenamento, gestão de lavandaria de visitantes estrangeiros e outros trabalhos de limpeza. |  |  |  |
| Trabalhador de limpeza de residência noturna  (deve estar equipado com telemóvel) | Uma pessoa e 336 horas | 11 horas  (2000-0800) | Limpeza de espaços nos andares da cada residência de estudentes á noite, eliminação de resíduos |  |  |  |
| Total | | | | | |  |  |

Nota: incluindo os feriados públicos

1Os trabalhos de limpeza específicos indicados na Tabela anterior referem-se aproximadamente às seguintes tarefas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Campus de Mong-há** | | |
| 1 | Enceração do Anfiteatro e Secretaria de Apoio Administrativo e Financeiro | Por ano |
| 2 | Aspirar os colchões dos quartos e cadeiras dos restaurantes |
| 3 | Limpeza de depósito de água do Bloco 3 | Por semestre |
| 4 | Limpeza de depósito de água do Bloco 2 |
| 5 | Limpeza de depósito de água do Edifício B da Pousada |
| 6 | Limpeza de tenda amarela exterior do restaurante da Pousada |
| 7 | Limpeza do portão rolante do parque de estacionamento |
| 8 | Limpeza do Parque de Estacionamento do Restaurante Educacional e do Edifício Inspiração |
| 9 | Limpeza e enceração de todas as salas de aula e os tectos |
| 10 | Limpeza de alcatifas dos espaços seguintes:  Sala de Informática, Laboratório Multimidía de línguas, Biblioteca, Escritório da Pousada, Auditório Grande, Auditório, Gabinete da SATA, Gabinete do Presidente, Sala de confência (perto do jardim), Ginásio |
| 11 | Limpeza de rampa e pavimento (junto do anfiteatro) |
| 12 | Limpeza de paredes exteriores do Edifício Inspiração |
| 13 | Limpeza de cortinados de aulas |
| 14 | Limpeza do laguinho (junto do Edifício Inspiração) e pavimento de pátio | Por 3 meses |
| 15 | Limpeza do pavimento e vidro de Corredor Suspenso |
| 16 | Limpeza de todas as“caixas de visita”(Pastelaria/B3 estacionamento) |
| 17 | Limpeza de pavimento de ladrilhos do jardim sito atrás da secretaria dos Serviços Gerais |
| 18 | Enceração do Espaço para atendimento (simulação) |
| 19 | Limpeza da alcatifa do corredor que vai até ao local de marcação do cartão de ponto que fica no lado exterior da Biblioteca |
| 20 | Limpeza de dispensador de água e máquina de fazer gelo | Por mês |
| 21 | Limpeza de tecto de vidro da porta principal do Edifício Inspiração |
| 22 | Limpeza de pavimento de ladrilhos da parte de fora da Biblioteca |
| 23 | Limpar o tecto de vidro na entrada principal da biblioteca |
| 24 | Limpar os painéis solares |
| 25 | Limpar os compartimentos técnicos e áreas de armazenamento |
| 26 | Limpeza do frigorífico dos Serviços de Aquisição |
| 27 | Limpeza do tanque de peixe à frente da porta principal da Pousada | Cada 15 dias |
| 28 | Limpeza da fonte de repuxo à frente da porta principal da Pousada |
| 29 | Limpeza de 2 fontes de repuxos no pátio da Pousada |
| 30 | Limpeza do cobertura de vidro (junto da escada do Edifício Inspiração) |
| 31 | Limpeza das janelas de vidro (do “jardim aéreo”) |
| 32 | Manutenção de mármore (junto do aparelho de registador colocado no exterior do biblioteca) | Por semana |
| 33 | Limpeza de todos os poços de petróleo (Cozinha educaciona / cantina de estudentes e funcionários / Cozinha da Pousada) |
| 34 | Limpeza de todos os poços de atravessagem (Grande cozinha / Biblioteca / Cozinha da Pousada) |
| 35 | Limpeza de drenagem (do terraço)  \*especialmente nos períodos com mais chuva | Diária |
| Edifício Progresso | | |
| 1 | Limpeza de paredes exteriores do Edifício Progresso | Por ano |
| 2 | Enceração do Auditório e salão de espera | Por semestre |
| 3 | Limpeza de todas as salas de aula e os tectos |
| 4 | Limpeza de alcatifas do Auditório |
| 5 | Limpeza do Parque de Estacionamento | Por 3 meses |
| 6 | Limpeza do frigorífico |
| 7 | Limpeza de dispensador de água | Por mês |
| 8 | Limpeza das portas de vidro de entrada |
| Residencia da Asia Oriental | | |
| 1 | Limpeza de todas as residencia e os tectos | Por ano |
| 2 | Limpeza de paredes exteriores do Residencia da Asia Oriental |
| 3 | Limpeza do Parque de Estacionamento | Por semestre |
| 4 | Limpeza de depósito de água |
| 5 | Limpeza do frigorífico | Por 3 meses |
| 6 | Limpeza de aparelhos de ar condicionado em todos os andares |
| 7 | Limpeza de dispensador de água | Por mês |
| 8 | Limpar os estrados dos 5º e 9º andares |

2Os trabalhos destas duas categorias de trabalhadores serão distribuídos conforme as necessidades, e os trabalhadores de limpeza da cozinha precisam trabalhar por turno.

3O número de horas de trabalho de cada mês é obtido através da operação de multiplicação de número de horas semanal por 4.36 semanas (30.5 dias X 7 horas).

Número total dos trabalhadores de limpeza**:** 50

O número total de horas de trabalho por 24 mês: 328,344

Salário mensal pago aos trabalhadores:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Salário médio/hora dos trabalhadores de limpeza em cada mês: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Despesas mensais dos materiais de consumo de limpeza (obtidas pelo cálculo da Tabela II): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Preço global do salário dos trabalhadores e mais as despesas dos materiais de consumo**(**24 meses**): \_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nota: O concorrente pode também apresentar ao Instituto o número de pessoas e número de horas necessárias a cada posto de trabalho de limpeza, bem como a quantidade dos materiais de consumo necessária à limpeza, de acordo com a sua experiência profissional referenciando os modelos referidos nas Tabelas I e II, para propor outro preço.