



課程分類	廣東話		
課程名稱	中文商業書信寫作		
課程編號	L010		
授課語言	廣東話		
上課時數	20.0 小時		
入學資格	須能書寫中文		
課程費用	持有澳門居民身份證人士：1,500澳門元 非持有澳門居民身份證人士：1,500澳門元		
課程證書	學員取得及格成績，且出席率達學校要求，可獲澳門旅遊大學課程證書。課程及格分數為50分。		
	課程編號	期數	上課開始日期
	L010	2401	2024/01/08
			上課結束日期
			2024/01/29
課程目標	本課程介紹如何使用規範的漢語詞彙來書寫信件。中文商業書信的特點、種類及用途。舉例說明一般書寫規則，規範的格式和詞彙。通過大量練習，使學生掌握不同商業書信的用途、書寫格式和專用詞彙。培養他們的中文商業書信書寫能力。		
課程大綱	• 如何使用規範的漢語詞彙來書寫信件 • 中文商業書信的特點、種類及用途 • 中文商業書信的一般格式 • 中文商業書信的一般書寫規則 • 中文商業書信常用規範詞彙 • 範文講解和分析		
老師	請參閱課程時間表		